

## **MANUALE LIBRETTO WEB PER GENITORI.**

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "**Libretto web**".

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "**Assenze**", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "**Libretto web**" posizionata in alto a destra.

**SCUOLATTIVA** Consulta ? [User Icon] Esci

SCUOLA SECONDARIA "IPPOLITO NIEVO" MICHELLE SEYCHELLES

Libretto Web Ass. Materie Eventi Sintetica Calendario Anagrafica

**Scheda eventi anno 2020 / 2021 per SEYCHELLES MICHELLE - 3A Modulare**

<b>Totali</b>	<b>0 Assenza/e (0 gg)</b>	<b>0 Ritardi</b>	<b>0 Uscite</b>
<b>Da giustificare</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno
<b>Giustificate</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno

A questo punto ci saranno due voci:



Selezionare la voce **Eventi**

CLASSEVIVA Libretto Web

SCUOLA SECONDARIA "IPPOLITO NIEVO" MICHELLE SEYCHELLES

Indietro **Eventi** Giustifiche

Assenze da giustificare di **SEYCHELLES MICHELLE**

Tipo evento Assenza ▼

Assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal 11 September 2020 al 12 September 2020 **Giustifica**

## EVENTI

Permette di visionare e giustificare l'elenco degli **eventi** (assenze giornaliere) già inseriti dai docenti sul registro sulla base dell'appello quotidiano da loro effettuato.

L'evento da giustificare (con tipologia e data) è, quindi, **già proposto dal sistema** ed è sufficiente cliccare sul tasto **GIUSTIFICA** per inserire la giustificazione.

Una volta giustificato l'evento sparirà dall'elenco in quanto non più da giustificare (la famiglia lo troverà nel prospetto delle assenze).

Questa modalità dovrà essere **SEMPRE** utilizzata quando l'evento è già presente nel sistema perché registrato dal docente facendo l'appello (quindi vale per tutti gli **eventi già passati**).

Sulla destra di ogni singolo evento sono riportate le informazioni che lo riguardano:

- nel caso la giustificazione venga **RIFIUTATA** la famiglia potrà vedere anche la motivazione;
- se, invece, il docente **ACCETTA** la giustificazione si leggerà la data e il nome di chi lo ha fatto.
- Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro. Tali docenti potranno accettare o rifiutare la richiesta, che fino a quel momento potrà essere modificata o cancellata.

Giustificazioni di **SEYCHELLES MICHELLE**

genitore ( G630104 )

Autore

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **martedì 15 settembre 2020** al **mercoledì 16 settembre 2020** per il seguente motivo: **Motivi di salute**

16 settembre 2020

Modifica

Elimina

## **Come giustificare le assenze dall'app Classeviva Famiglia**

Dall'app, al momento non è possibile giustificare cliccando su "Assenze/Ritardi". Sarà comunque possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a "ClasseViva web" > "Le assenze di ..." e successivamente icona "Libretto web", in alto a destra, per procedere alla giustificazione dell'evento. Quindi tramite la stessa procedura sopra descritta nel dettaglio.

