



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"
Via S. Rocco, nn. 28-30 81030 Castel Volturno (CE)
TEL. 0823-763167 – E-mail ceic87800x@istruzione.it
Codice Meccanografico: Ceic87800x – C.F. 93082170619
www.icsgaribaldicastelvturno.edu.it

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Albo / Sito Web

Oggetto: Informativa sulla Privacy e sul Segreto d'Ufficio per le riunioni degli Organi Collegiali in Collegamento da Remoto.

Premessa

In conformità con le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018), e con le disposizioni sul segreto d'ufficio, si fornisce la presente informativa agli Organi Collegiali della scuola in merito al trattamento dei dati personali e al rispetto del segreto d'ufficio durante le riunioni effettuate in modalità telematica.

1. Finalità del Trattamento dei Dati

I dati personali raccolti durante le riunioni degli Organi Collegiali, condotte in modalità remota, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione, organizzazione e verbalizzazione delle attività connesse alla funzione istituzionale della scuola. Tali dati comprendono, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i dati di contatto, le immagini e le registrazioni audio/video.

2. Modalità di Trattamento

Il trattamento dei dati avviene tramite strumenti elettronici e telematici, garantendo l'adozione di misure di sicurezza idonee a proteggere i dati da accessi non autorizzati, alterazioni, divulgazioni o distruzioni. La piattaforma utilizzata per il collegamento da remoto sarà Meet di Google Workspace scelta in conformità con i requisiti di sicurezza e protezione dei dati stabiliti dalle normative vigenti.

3. Segreto d'Ufficio e Riservatezza

Tutti i partecipanti alle riunioni degli Organi Collegiali sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio riguardo le informazioni discusse e condivise durante gli incontri. È assolutamente vietata la divulgazione, la riproduzione o la registrazione non autorizzata di documenti, dati, immagini o audio delle riunioni.

4. Responsabilità dei Partecipanti

I partecipanti sono tenuti a:

- Utilizzare esclusivamente le credenziali di accesso personali fornite dalla scuola e non condividere tali credenziali con terzi.
- Assicurarsi che il dispositivo utilizzato per il collegamento sia protetto da adeguate misure di sicurezza (es. password, antivirus aggiornato).
- Svolgere le riunioni in un ambiente che garantisca la riservatezza delle comunicazioni, evitando la presenza di persone non autorizzate.
- Non registrare o diffondere, con qualsiasi mezzo, le riunioni, salvo espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

5. Diritti degli Interessati

In conformità con il GDPR, gli interessati (partecipanti alle riunioni) hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, richiederne la rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento o opporsi al trattamento stesso, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa.

6. Conservazione dei Dati

I dati personali trattati per le finalità indicate saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività istituzionali della scuola e in conformità con i tempi di conservazione previsti dalla legge.

7. Contatti

Per qualsiasi informazione aggiuntiva o per l'esercizio dei propri diritti, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della scuola al seguente indirizzo: privacy@oxifirm.it

Conclusioni

Il rispetto delle norme sulla privacy e del segreto d'ufficio è essenziale per garantire il corretto funzionamento degli organi collegiali della scuola, anche in modalità telematica. Confidiamo nella vostra collaborazione per il rispetto di tali obblighi.

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Corvino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93*