



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GARIBALDI"
Via S. Rocco, nn. 28-30 81030 Castel Volturno (CE)
TEL. 0823-763167 – E-mail ceic87800x@istruzione.it
Codice Meccanografico : Ceic87800x – C.F. 93082170619
www.icsgaribaldicastelvolturmo.edu.it

Circolare n. 20

Ai Docenti delle scuole di ogni ordine e grado

Al Personale ATA

Al Registro Elettronico / Sito Web

Oggetto: Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a. s. 2026/2027.

Si trasmettono le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (in continuità con le note n. 5274 dell'11 luglio 2025 e n. 2443 del 28 aprile 2025) volte a garantire un corretto ed equilibrato svolgimento delle attività didattiche, a tutela del benessere psicofisico e del percorso formativo degli studenti.

1. Assegnazione dei compiti a casa

Per garantire la valenza educativa dello studio individuale e consentire ai ragazzi tempi distesi per la rielaborazione personale, i Signori Docenti sono tenuti al rispetto delle seguenti disposizioni:

- **Puntualità nell'assegnazione:** I compiti devono essere inseriti sul registro elettronico **esclusivamente entro il termine dell'orario scolastico giornaliero**. È severamente vietato l'inserimento di compiti, integrazioni o modifiche nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana.
- **Uso del diario cartaceo:** Al fine di sviluppare l'autonomia degli alunni e favorire la disconnessione dai dispositivi digitali, i compiti devono essere sempre dettati/annotati in classe sul **diario cartaceo**, che resta lo strumento primario di gestione degli impegni scolastici (in parallelo al registro elettronico).
- **Carico di lavoro ed equilibrio:** Si raccomanda di calibrare la quantità di consegne per evitare un carico eccessivo, in particolare in concomitanza con i giorni festivi.

2. Programmazione delle verifiche in classe

Nel rispetto dell'autonomia didattica, occorre garantire una gestione equilibrata e coordinata delle prove scritte e orali:

- **Coordinamento del Consiglio di Classe:** I docenti sono invitati a pianificare collegialmente le verifiche, distribuendole in modo omogeneo nell'arco della settimana.
- **Limitazione del carico giornaliero:** È necessario **evitare la concentrazione di più prove di verifica nella medesima giornata**, al fine di consentire agli studenti una preparazione adeguata e non gravosa.

3. Azioni e prossimi adempimenti

La materia sarà oggetto di specifica riflessione nei prossimi **Consigli di Classe** e nel primo **Collegio dei Docenti utile**, con l'obiettivo di condividere linee guida d'istituto e valutare eventuali integrazioni al *Patto educativo di corresponsabilità* e al *Regolamento d'Istituto*.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutti i docenti per garantire un clima scolastico sereno e un dialogo costruttivo con le famiglie.

Si allega Circolare Ministeriale

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Corvino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Decreto Legislativo 39/93